専士会関西委員会機能組織図

2021.7.21.

運営方針	関西圏で定期的に活動を行うべく、組織と役割を決定する。 各責任者が提案・議論・決裁を迅速に行うために役割と責任を明確にする。 包装関連団体・企業とのネットワークを構築し、幅広い活動を行う。

関西委員長 （本部／渉外担当）

- 本部とのパイプ/HP変更等
- 関西活動のすべての決裁と責任
- 専士会関西委員会の広報活動
- 他団体等との交流

監査

- 会計監査
- 活動監査
- 監査報告書作成
- 関西運営改善提案

関西事務局（関西運営）

- 定例会議議題／会議場手配
- 理事会等運営、司会進行
- 関西理事／会員連絡
- 委員会活動年間報告書作成
- 会員名簿管理、委員長補佐

イベント／セミナー担当

- 専士会関西包装技術セミナー開催
  （2年に一回、東京と隔年で開催）
- 定例関西ミニセミナー開催
- テーマ／講師の提案
- 見学会の企画

会計担当

- イベント／セミナー経費の出納
- 本部移管金／臨時徴収費の出納
- 収支決算書／予算書の作成
- リモート会議Zoomの管理

関西圏専士会メンバー （約25名理事含む）

※関西専士会セミナー対象

専士会関西ミニセミナーの企画内容

2021.7.19.

※新型コロナ禍により、会場でのセミナー開催が困難になったため、Web開催で対応する。

運営

◇ セミナー担当理事が責任を持って運営する。司会進行も同様。
（テーマ選定、必要機器手配、配布資料等）
◇ 当面1回1テーマとし、参加者増強に努める。
◇ 開催案内は遅くとも開催日の1．5ケ月前に発信する。

内容

◇ 包装およびその周辺に関する新技術等の紹介。
◇ 会員会社の紹介、展示会報告とディスカッション　等
◇ 時間割の目安　　60分プレゼン＆質疑、
30分ディスカッション（情報交換も含めて）
◇ セミナーは16時から開催とする。就業時間内で参加しやすいため。

対象

◇ 専士会会員を対象とし、会員無料セミナーとする。
◇ 関西在住の専士会会員にセミナー開催案内を送付。
会員の都合がつかない場合、　同じ会社で1名の代理出席を認める。
◇ 例外的に会員の紹介があれば、会員外でも出席を認める。
この場合、有料（1000円）となる。
◇ Web開催の場合、出席者は本部会員に拡大していく。

場所

◇ KOKOplaza（新大阪）
◇ 大阪市立総合生涯学習センター（大阪駅前第2ビル）